

ZÁKLADNÍ DOKUMENTY



2016
NÁVRH

ETICKÝ KODEX

SPOLKU CELNÍKŮ ČESKÉ REPUBLIKY

V souladu se Stanovami se všichni členové Spolku celníků České republiky hlásí k následujícím zásadám:

- dodržování zákonů
- čestnosti, nestrannosti a profesionalitě
- respektování lidských práv a svobod občanů
- vytváření vzájemných kolektivních vztahů i vztahů s veřejností
- dodržování zákonem stanovené mlčenlivosti a nevyužívání úředních informací k osobnímu prospěchu
- nepřijímání darů, pohoštění, slev ani jiných výhod, které by mohly být považovány za pokus ovlivňovat jejich rozhodování
- prosazování mezilidských vztahů na zásadách korektnosti, nestrannosti, zdvořilosti a morálky
- rozšiřování a prohlubování svých odborných znalostí

Spolek celníků České republiky

STANOVY

SPOLKU CELNÍKŮ ČESKÉ REPUBLIKY

Článek 1 Název a sídlo

1. Název je: **Spolek celníků České republiky** (dále jen „Spolek“)
2. Sídlo Spolku: **Budějovická 1387/7, 140 00 Praha 4**
3. Spolek působí na území celé České republiky.

Článek 2 Charakter Spolku

1. Spolek je dobrovolnou, nezávislou, zájmovou, profesní a stavovskou organizací. Je politicky a nábožensky neutrálním občanským spolkem. Není zaměřen na výdělečnou činnost, vyjma tu, která zajišťuje plnění jeho cílů.
2. Vzájemnost, kolegalita a etika jsou základem spolkové činnosti.

Článek 3 Cíl činnosti Spolku

Cílem činnosti Spolku je hájit a prosazovat stavovské zájmy celníků v činné službě i celníků bývalých. Tohoto cíle bude dosahovat zejména:

- a) upevňováním vzájemnosti mezi členy společnými schůzkami, zájezdy, společenskými, kulturními a sportovními akcemi,
- b) pořádáním přednášek, seminářů, odbornou lektorskou či poradenskou a jinou publikační činností,
- c) ochraňováním stavovské cti prostřednictvím orgánů Spolku,
- d) podporou členů a ostatních zaměstnanců Celní správy České republiky (dále jen „CS ČR“), a to i bývalých, zejména založením a vedením konta „Celník v tísní“ a péčí o ně,
- e) navazováním styků s jinými spolky a to i na mezinárodní úrovni,
- f) vyvíjením vedlejší hospodářské činnosti za účelem zabezpečení poslání Spolku.

Článek 4 Organizační členění Spolku

1. Samostatnými organizačními jednotkami Spolku jsou **Pobočné spolky – Kluby celníků, zapsané spolky** (dále jen „Klub“). Zakládají se podle potřeby a geografických podmínek.
2. Kluby je možné založit, pokud o to požádá nejméně 5 zaměstnanců CS ČR, případně bývalých zaměstnanců CS ČR.
3. Klub vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku.
4. Návrh na zápis Klubu do veřejného rejstříku podává Spolek.
5. Kluby se řídí Stanovami Spolku (dále jen „Stanovy“) a mohou vydávat vlastní Klubový řád, který s nimi musí být v souladu.

6. Jestliže Klub po dobu dvou let nevyvíjí žádnou činnost a neplní ustanovení Čl. 22 Stanov a násl. rozhodne předsednictvo Spolku (dále jen „PS“), že Klub není dále považován za organizační jednotku Spolku.
7. Zrušením Spolku se zrušují i všechny Kluby.

Článek 5

Členství ve Spolku

1. Členem Spolku může být každý zaměstnanec CS ČR, a to i bývalý zaměstnanec za podmínek dále stanovených.
2. Členství ve Spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.
3. Zaměstnanec CS ČR, a to i bývalý se může stát členem Spolku nejdříve po uplynutí tří let od přijetí k CS ČR, nebo byl-li v CS ČR zaměstnán nejméně 3 roky.
4. Členství vzniká přijetím žadatele za člena Klubu. O přijetí rozhoduje Rada Klubu a členy Klubu informuje na nejbližší členské schůzi.
5. Dokladem o členství je členský průkaz Spolku.
6. Podmínkou členství je zaplacení zápisného a placení členských příspěvků.
7. Členem Klubu celních veteránů (dále jen „KCV“) se může stát bývalý zaměstnanec CS ČR, který je na výsluže nebo v důchodu a byl zaměstnán v CS ČR nejméně 15 let.
8. O výjimkách délky zaměstnání v Celní správě CS ČR rozhoduje příslušná Rada Klubu.
9. Čestným členem Spolku může být na návrh předsednictva Spolku (dále jen „P SC“) nebo Klubu přijat ten, kdo výrazně přispívá k naplňování cílů Spolku. Čestné členství osvědčuje doklad vystavený Spolkem.
10. P SC vede členskou evidenci. Zásady jejího vedení stanoví Směrnice o členské evidenci Spolku.

Článek 6

Práva a povinnosti členů Spolku

1. Práva všech členů Spolku jsou si rovna, pokud ve Stanovách nejsou upravena jinak.
2. Členové mají zejména právo účastnit se schůzí, jednat v nich, hlasovat, volit a být voleni, užívat spolkový majetek. Právo hlasovat, volit a být voleni nemají čestní členové dle Čl. 5, odst. 9 Stanov.
3. Povinností člena Spolku je zejména dodržovat Etický kodex, Stanovy, Klubový řád, včas a řádně platit členské příspěvky, odpovědně plnit spolkové úkoly a dbát na dobré jméno Spolku a CS ČR na veřejnosti. Na čestné členy dle Čl. 5, odst. 9 Stanov se povinnost platit členské příspěvky nevztahuje.
4. Člen Spolku může být registrován pouze v jednom Klubu. Může se však účastnit činnosti i jiných Klubů.
5. Spolkové činnosti se mohou účastnit i rodinní příslušníci členů a hosté.

Článek 7

Zánik členství

1. Členství zaniká:
 - a) vystoupením,
 - b) vyloučením,
 - c) členům Klubu, který se rozhodl ve smyslu Čl. 25, odst. 3 Stanov o dobrovolném rozpuštění, pokud se nestanou členem jiného klubu,
 - d) členům klubu, o němž bylo ve smyslu Čl. 4, odst. 6 Stanov rozhodnuto, že není dále považován za organizační jednotku Spolku, pokud se nestanou členem jiného Klubu,
 - e) úmrtím
2. Člen může být vyloučen, pokud prokazatelně závažným způsobem porušil povinnost vyplývající z členství, svým chováním ohrožuje čest a pověst Spolku, Klubu nebo neplní příspěvkovou povinnost ve stanovené lhůtě, ač byl na neplacení členských příspěvků písemně (ev. emailem) upozorněn. O vyloučení rozhoduje statutární orgán.
3. Rozhodnutí o vyloučení se prokazatelně doručí vyloučenému členu.
4. Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumalo P SC.
5. P SC zruší rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu nebo Stanovám. Rozhodnutí o vyloučení člena může zrušit i v jiných odůvodněných případech.

Článek 8

Orgány Spolku

1. Orgány Spolku jsou:
 - a) Spolkový sněm (dále jen „Sněm“),
 - b) Konference předsedů Klubů (dále jen „Konference“),
 - c) předseda Spolku,
 - d) P SC,
 - e) kontrolní komise Spolku.
2. Statutárním orgánem je předseda Spolku, volený sněmem Spolku.

Článek 9

Spolkový sněm

1. Sněm je nejvyšší orgán Spolku.
2. Sněm se koná jednou za čtyři roky, zpravidla 3. týden v březnu. Svolává ho předseda Spolku, sdělí Klubům datum a místo konání, termín pro zaslání návrhů k projednání a termín pro předložení návrhů kandidátky. Toto musí být oznámeno nejméně 2 měsíce předem.
3. Jednání Sněmu se zúčastňuje předseda a hospodář Klubu, případně náhradník určený Radou Klubu.
4. Jeden měsíc před konáním Sněmu má P SC povinnost dát klubům na vědomí přehled projednávaných témat.

5. Sněm se řídí jednacím řádem Spolku.

Článek 10

Jednací podmínky

1. Návrhy, které nebyly oznámeny dle čl. 9, odst. 2 Stanov, projedná Sněm jen tehdy, pokud s tím souhlasí 2/3 delegátů.
2. Ustanovení odst. 1 se nevztahuje na návrhy na změnu Stanov a návrhy finančního rázu.
3. Sněm řídí P SC podle jednacího řádu.

Článek 11

Působnost Sněmu

1. Do výlučné působnosti Sněmu náleží:
 - a) změna Stanov Spolku,
 - b) volba předsedy Spolku,
 - c) volba ostatních členů P SC, Kontrolní komise Spolku a náhradníků,
 - d) rozhodnutí o dobrovolném rozpuštění Spolku.
2. Do působnosti Sněmu dále náleží:
 - a) schválení závěrečného účtu,
 - b) schválení zprávy Kontrolní komise,
 - c) schválení výše odvodů Klubu do pokladny Spolku,
 - d) projednání odvolání proti vyloučení člena,
 - e) rozhodnutí o výjimečném projednání návrhů došlých po určené lhůtě (čl. 9, odst. 2 Stanov).

Článek 12

Zápis z jednání

1. Z jednání Sněmu se pořizuje zápis, který musí obsahovat závěry k projednávaným bodům. Závěry jsou pro P SC a jednotlivé Kluby závazné.
2. Zápis obdrží P SC, Kontrolní komise a všechny Kluby.

Článek 13

Svoboda hlasování

1. Každý účastník Sněmu, Mimořádného spolkového sněmu (dále jen „MSS“) a Konference včetně P SC a Kontrolní komise má jeden hlas, s výjimkou hostů.
2. K odevzdání hlasu nesmí být nikdo nucen nebo něčím vázán.

Článek 14

Volby

1. Volby se provádí veřejným hlasováním, pokud nejsou požadovány volby tajné. Volební období je čtyřleté.
2. V případě rovnosti hlasů pro více kandidátů, pokračuje volba dalším kolem.
3. Zdržení se hlasování nebo prázdné odevzdané hlasovací lístky nejsou pro zjištění nadpoloviční většiny odečítány.
4. V dalším hlasovacím kole rozhoduje prostá většina hlasů.
5. Předseda, členové P SC a Kontrolní komise mohou být zvoleni i opakovaně.

6. O rozdělení funkcí v P SC a Kontrolní komisi Spolku informuje předseda jednotlivé Kluby.

Článek 15

Mimořádný spolkový sněm

1. MSS se koná, požádají-li o to alespoň 2/5 členů Spolku nebo 1/3 Klubů.
2. Požádá-li o svolání MSS P SC, musí se svoláním souhlasit alespoň 2/5 členů Spolku nebo 1/3 Klubů. Místo a čas v obou případech (odst. 1 a 2), určuje P SC.
3. P SC svolává MSS a má povinnost oznámit Klubům svolání nejméně 1 měsíc před jeho konáním.

Článek 16

Příslušnost Mimořádného spolkového sněmu

1. MSS je příslušný projednávat všechny body dle čl. 11 Stanov.
2. Lhůta k předložení návrhů Klubů pro MSS musí být určena P SC v pozvánce podle čl. 15, odst. 3 Stanov.

Článek 17

Konference předsedů klubů

1. Předseda Spolku svolává každoročně Konferenci, s výjimkou roku, na který připadne konání Sněmu.
2. Do výlučné působnosti Konference náleží kooptace členů P SC a Kontrolní komise Spolku.
3. Dále do působnosti Konference náleží činnosti uvedené v Čl. 11, odst. 2 Stanov.
4. Konferenci řídí P SC podle jednacího řádu.
5. Z jednání Konference se pořizuje zápis, který musí obsahovat závěry k projednávaným bodům. Závěry jsou pro P SC a jednotlivé Kluby závazné.
6. Zápis obdrží P SC, Kontrolní komise a také všechny Kluby.

Článek 18

Předseda Spolku

1. Předseda Spolku je statutárním orgánem, zastupuje Spolek navenek a je oprávněn jednat ve všech věcech Spolku. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo zaneprázdnění jej zastupuje místopředseda Spolku.
2. Písemnosti vydané Spolkem musí být podepsány předsedou Spolku nebo místopředsedou, případně pověřeným členem P SC.

Článek 19

Předsednictvo Spolku

1. P SC je nejvyšším orgánem Spolku mezi jednotlivými Sněmy a Konferencemi Spolku.
2. Předsednictvo je nejméně 5ti členné a sestává se z předsedy, místopředsedy, hospodáře, jednatele a ostatních členů P SC a dvou náhradníků (kandidátů).
3. Každý člen P SC má při hlasování jeden hlas. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas P SC Spolku, který v tomto případě má hlasy dva.
4. Náhradníci (kandidáti) jsou bez hlasovacího práva a jsou připraveni zaujmout místo v P SC v pořadí, v jakém byli zvoleni.

5. P SC vede agendu Spolku, členskou evidenci, protokol a vyřizuje korespondenci.
6. P SC připravuje písemný materiál pro jednání Sněmu a Konference.
7. P SC jedná zpravidla na schůzích P SC, které svolává a řídí předseda Spolku. V nutných případech může předsednictvo jednat i korespondenčně prostřednictvím e-mailových zpráv a „chatů“, případně i konferenčně prostřednictvím IT. O těchto jednáních je pořizován písemný záznam.
8. Kluby nahlásí P SC před zahájením Sněmu, na kterém se volí nový předseda, P SC a Kontrolní komise Spolku své kandidáty navržené ke zvolení.
9. Platné jsou i návrhy podané před zahájením voleb.

Článek 20

Kontrolní komise Spolku

1. Kontrolní komise je nezávislým orgánem Spolku pro kontrolu činnosti v souladu se Stanovami. Má 3 členy a 1 náhradníka bez hlasovacího práva, volených na čtyřleté období. Náhradník je připraven zaujmout místo v Kontrolní komisi po členovi, který z jakýchkoliv důvodů z Kontrolní komise odstoupil nebo se ze závažných důvodů nemůže práce zúčastňovat.
2. Kontrolní komise je průběžně informována P SC o důležitých činnostech Spolku.
3. Kontrolní komise předkládá Sněmu i Konferenci zprávu dle Čl. 11, odst. 2 Stanov o svých zjištěních spolu s návrhy na odstranění nedostatků.

Článek 21

Pravomoc nakládat s finančními prostředky Spolku

1. Předseda, místopředseda nebo hospodář Spolku jsou oprávněni rozhodovat v jedné účetní operaci, pokud částka nepřesahuje 200.000 Kč.
2. Pro účetní operaci nad 200.000 Kč musí P SC získat písemný souhlas nadpoloviční většiny Klubů.
3. Veškeré hospodaření Spolku se řídí Směrnicí o hospodaření.

Článek 22

Kluby

1. Kluby (zřízené dle Článku 4 Stanov) jsou samostatnými organizačními jednotkami Spolku, mají právní subjektivitu, mohou vydávat Klubové řády a vedou vlastní účetnictví.
2. Nejvyšším orgánem Klubu je členská schůze. Rozhoduje o nejdůležitějších otázkách činnosti Klubu.
3. Členská schůze se koná podle potřeby, nejméně jednou za rok, nebo jestliže o tuto schůzi písemně požádá 30% členů Klubu. Členská schůze musí být svolána do 30 dnů od podání písemné žádosti.
4. Do působnosti členské schůze patří:
 - a) volba předsedy Klubu, členů Rady Klubu (dále jen „Rady“) a náhradníků
 - b) volba členů Kontrolní komise a náhradníka
 - c) projednání a schválení Klubového řádu
 - d) výši členských příspěvků
 - e) další pravidla týkající se činnosti a kontroly hospodaření Klubu.
5. V čele Klubu stojí volená Rada, sestávající se z předsedy klubu, jednatele a hospodáře. Rada může být podle potřeby rozšířena.
6. Složení Rady, Kontrolní komise a Klubový řád oznamuje Klub P SC.

7. Rada je nejvyšším orgánem Klubu mezi členskými schůzemi a zároveň slouží jako spojovací článek mezi Klubem a P SC.
8. Do působnosti Rady patří především:
 - a) schvalovat přijetí nových členů a rozhodovat o výjimkách z podmínek členství,
 - b) vést evidenci členů,
 - c) navrhnout vyloučení člena dle čl. 7 odst. 1 b),
 - d) navrhnout výši členských příspěvků,
 - e) navrhnout kandidátku do voleb P SC a Kontrolní komise Spolku.
9. Další povinnosti jsou v souladu s povinnostmi P SC (dle Článku 19 Stanov).
10. Rada předává P SC každoročně zprávu o činnosti.
11. V rámci Klubu mohou pracovat sekce, jejichž zřízení a zásady činnosti si Klub stanoví v Klubovém řádu.
12. Předseda Klubu zastupuje Klub navenek a je oprávněn jednat ve všech věcech Klubu. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo zaneprázdnění jej zastupuje jednatel Klubu.
13. Písemnosti vydané Klubem musí být podepsány předsedou Klubu nebo členem Rady, případně pověřeným členem klubu.
14. Kontrolní komise, pokud je zřízena, je nezávislým orgánem Klubu.

Článek 23

Prostředky k zajištění činnosti Spolku a Klubů

1. Zdroje rozpočtu jsou zejména:
 - a) zápisné a členské příspěvky,
 - b) příjmy z výdělečné činnosti, uskutečňované v souladu s obecně závaznými právními předpisy (např. výchovně vzdělávací činnost, reklamní činnosti, prodej spolkového zboží apod.)
 - c) příjmy plynoucí z vlastnictví movitého a nemovitého majetku,
 - d) dary apod.
2. K zajištění činnosti Spolek a Kluby mohou vlastnit movitý i nemovitý majetek (např. pro schůzovou a oddechovou činnost jako klubovny, sportovní zařízení apod.).

Článek 24

Zásady hospodaření Spolku a Klubů

1. Směrnice pro hospodaření Spolku musí být svým obsahem plně v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré výdaje Spolku a Klubů se hradí z vytvořených příjmů.
3. **Spolek a jednotlivé Kluby ručí za své závazky jen do výše svého majetku. Spolek neručí za závazky Klubů. Osobní ručení členů je vyloučeno.**
4. Zánikem členství nevzniká nárok na podíl ze spolkového majetku.
5. O majetku zrušeného Spolku rozhoduje Sněm.
6. O majetku zrušených Klubů rozhodují členové Klubů.
7. Dojde-li k rozdělení Klubu, rozhodují o majetku Klubu jeho členové.

Článek 25

Zánik Spolku a Klubu

1. Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo pravomocným rozhodnutím soudu.

2. O dobrovolném rozpuštění Spolku rozhoduje Sněm usnesením, jestliže s tím souhlasí dvoutřetinová většina delegátů.
3. Klub zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo rozhodnutím P SC ve smyslu Článku 4, odst. 6 Stanov.
4. O dobrovolném rozpuštění Klubu rozhodne členská schůze Klubu, jestliže s tím souhlasí dvoutřetinová většina jeho členů.
5. V případě zániku Spolku nebo Klubu musí být provedena likvidace podle obecně závazných právních předpisů.

Článek 26

Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Stanovy, schválené na Sněmu celníků ve dnech 23. – 25. března 2012 a registrované 10. 5. 2012 pod č. VSC/1-16288/92-R.
2. Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich registrace.
3. Stanovy předloží předseda Spolku do 15 dnů od jejich schválení Sněmem rejstříkovému soudu k registraci.

JUDr. Marie BUBENÍKOVÁ
předsedkyně
Spolek celníků České republiky

SMĚRNICE PRO HOSPODAŘENÍ SPOLKU CELNÍKŮ ČESKÉ REPUBLIKY

Článek 1 Odpovědnost za hospodaření

1. Za hospodaření s hmotným, nehmotným a finančním majetkem Spolku celníků České republiky (dále jen „Spolek“) odpovídá předseda Spolku. Za hospodaření s hmotným, nehmotným a finančním majetkem Pobočného spolku – Klubu celníků (dále jen „Klub“) odpovídají představení jednotlivých Klubů s příslušnou Radou Klubu (dále jen „Rada“). Při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy a Stanovami Spolku v platném znění. Spolek je účetní jednotkou. Rovněž tak jsou účetními jednotkami Kluby. Výsledky hospodaření spolku se projednávají a schvalují ve stanovených termínech na Konferenci předsedů Klubů nebo na zasedání sněmu Spolku. Výsledky hospodaření jednotlivých Klubů pak na jejich členských schůzích.

Článek 2 Zdroje rozpočtu

1. Zdroje rozpočtu jsou zejména:
 - a) Zápisné a členské příspěvky
 - b) Příjmy z výdělečné činnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy (např. výchovně vzdělávací činnost, reklamní činnost, prodej spolkového zboží apod.)
 - c) Příjmy plynoucí z vlastnictví movitého a nemovitého majetku
 - d) Dary apod.

Článek 3 Zásady pro vedení účetnictví

1. Postup účtování pro Spolek a jednotlivé Kluby upravuje zákon č. 563/1991Sb., o účetnictví v platném znění a vyhláška ministerstva financí č. 504/2002 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.
2. Spolek a jednotlivé Kluby vedou účetnictví od svého vzniku až do dne svého zániku o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. Spolek vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu¹. Účtuje podvojnými zápisy o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví do období, s nímž tyto skutečnosti časově a věcně souvisí. Účetním obdobím je období kalendářního roku.
3. Spolek a jednotlivé Kluby vedou účetnictví úplně, průkazným způsobem a správně tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti spolkové a klubové činnosti. Účetní zápisy se dokládají účetními doklady. V souladu a rozsahu Stanov Spolku účetní doklady

¹ § 9 odst. 3 písm. a) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění

schvaluje předseda Spolku, hospodář Spolku nebo pověřený člen představenstva Spolku. Podpisové vzory opravňující k výkonu poukazovacího práva jsou uloženy u hospodáře Spolku. V působnosti jednotlivých Klubů je držitelem poukazovacího práva předseda Klubu, hospodář Klubu a pověření členové Rady. Podpisové vzory jsou uloženy u hospodáře Klubu. Držitelé poukazovacího práva odpovídají za daný účetní případ a hospodář Spolku nebo hospodáři Klubů odpovídají za správnost jeho zaúčtování. Pověří-li Spolek nebo některý Klub vedením svého účetnictví jinou osobu, nezbujuje se tím odpovědnosti za vedení účetnictví.

4. Spolek a Kluby jsou povinny vést účetnictví tak, aby účetní závěrka sestavená na jeho základě podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a jejich finanční situace.
5. K poslednímu dni účetního období (kalendářního roku) se sestavuje účetní závěrka (řádná účetní závěrka). Mimořádná účetní závěrka se sestavuje ke dni likvidace Spolku nebo Klubu. Ve zjednodušeném rozsahu účetnictví se uzávěrkou rozumí rozvaha (balance), výkaz zisků a ztrát a příloha k účetní závěrce².
6. K poslednímu dni účetního období, ke dni řádné, příp. mimořádné účetní závěrky se provádí inventarizace majetku a závazků³, která musí být dokladována po dobu pěti let po jejím provedení. Stav hmotného majetku se zjišťuje fyzickou inventurou, stav pohledávek a závazků inventurou dokladovou.
7. Účetní záznamy se uchovávají po dobu stanovenou v ustanovení § 31 zákona o účetnictví. Jedná se o následující písemnosti:
 - a) účetní závěrka a výroční zpráva po dobu deseti let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají,
 - b) účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy po dobu pěti let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají,
 - c) účetní záznamy, kterými účetní jednoty dokládají formu vedení účetnictví po dobu pěti let, počínajících koncem účetního období, kterého se týkají.

Článek 4 **Hospodaření s finančními prostředky**

1. Spolek i jednotlivé Kluby hospodaří se svým majetkem v souladu se Stanovami a ostatními základními dokumenty Spolku.
2. Pro podporu spolkové činnosti může představenstvo Spolku (dále jen „P SC“) zřizovat účelové finanční fondy. Podrobnosti, tvorbu a využití fondů upravuje jejich statut. Zřízení fondů dává P SC na vědomí Klubům. Ty pak mohou zřizovat účelové finanční fondy dle svého uvážení, v souladu s obecně závaznými předpisy.
3. Finanční prostředky Spolku se ukládají na bankovní účty Spolku, u Klubů na bankovní účet Klubu. Nezbytná peněžní hotovost, šeky a ceniny se ukládají v pokladně, která se zabezpečuje proti zcizení. Výše finanční hotovosti v pokladně Spolku může činit maximálně 20.000 Kč, ev. 100.000 Kč v odůvodněných případech (např. v době konání kulturní či jiné akce) na dobu nezbytně nutnou. S osobou pověřenou hospodařením s finančními prostředky se doporučuje uzavřít „Dohodu o hmotné odpovědnosti“. Tuto dohodu uzavírá s pověřenou osobou předseda Spolku a u Klubů jejich předseda.

² § 3 vyhlášky MF č. 504/2002 Sb., v platném znění

³ § 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění

Článek 5

Výdaje pro spolkovou (klubovou) činnost

1. Pro zabezpečení spolkové činnosti P SC, kontrolní komise Spolku nebo činnosti Klubů se členům Spolku a členům Klubů poskytuje nezbytná výše náhrady výdajů, které jsou spojeny s jejich činností.
2. Jedná se zejména o:
 - a) poskytování jízdného, stravování a ubytování při pracovní cestě v rozsahu obecně závazných právních předpisů,
 - b) u ostatních výdajů:
 - i. pronájem místnosti pro schůzovou nebo zájmovou činnost včetně režijních nákladů,
 - ii. poštovné, telefonní poplatky,
 - iii. kancelářské potřeby,
 - iv. úhrada provedených služeb dle smluv,
 - v. nákup hmotného investičního a neinvestičního majetku,
 - vi. výdaje na zajištění příjmů z výdělečné činnosti,
 - vii. výdaje vyplývající z uzavřených pracovních smluv nebo dohod o pracovních činnostech.
3. Výdaje za pohoštění (občerstvení) se zahrnují do rozpočtu běžného roku. Pohoštění lze poskytnout členům při sněmu, konferenci a schůzích Spolku a Klubů, zájmové, kulturní, sportovní, společenské činnosti, místních, regionálních a celostátních zasedáních organizovaných v rámci spolkové činnosti, zasedáních P SC, kontrolní komise Spolku, koordinačních komisí, rovněž i rodinným příslušníkům a hostům členů.
4. Dary lze poskytnout zahraničním hostům, vládním a státním hostům při různých setkáních, členům Spolku, rodinným příslušníkům a hostům členů (ceny při různých soutěžích, při životních jubileích apod.). O výši rozhoduje v působnosti Spolku P SC a v působnosti Klubů Rada.

Článek 6

Členské příspěvky

1. O výši členských příspěvků za kalendářní rok rozhoduje členská schůze Klubu. Výše schváleného ročního příspěvku je rozdělena poměrnou výší na měsíční příspěvky, přičemž člen Klubu platí členský příspěvek za každý celý měsíc svého členství. O způsobu placení členských příspěvků rozhoduje členská schůze Klubu (např. měsíční srážky ze mzdy, jednorázová roční platba apod.). Příspěvky členů si individuálně stanoví jednotlivé Kluby.
2. Na účet Spolku odvádí jednotlivé Kluby z členských příspěvků odvody takto:
 - a) zápisné ve výši 100 Kč za jednoho člena Klubu. Tento odvod zápisného provede Klub zpravidla do jednoho měsíce od přijetí nového člena,
 - b) odvody z členských příspěvků za každého člena Klubu ročně ve výši, která je stanovena konferencí předsedů Klubů nebo sněmem Spolku nejméně však 130 Kč. Celková výše odvodu příspěvků je spočtena za celkový počet členů Klubu, kteří byli během kalendářního roku registrováni v klubu. Odvody příspěvků za uplynulý kalendářní rok se provádějí zpravidla do 31. ledna následujícího roku.
 - c) za odznak Spolku, který je určen pouze pro členy Spolku 50 Kč/kus.

1. Odvody z členských příspěvků se poukazují poštovní poukázkou, převodem z běžného účtu Klubu na běžný účet Spolku nebo v hotovosti vkladem ve prospěch účtu Spolku, příp. v hotovosti do pokladny Spolku.

Článek 7 **Poskytování dotací a půjček**

1. K zabezpečení činnosti Klubů lze na základě odůvodněné písemné žádosti poskytnout dotace a půjčky z rozpočtu Spolku. Dotace a půjčky lze poskytnout jen Klubům, které splnily povinnosti vyplývající ze základních dokumentů Spolku. O poskytnutí dotace či půjčky rozhoduje P SC. Poskytované půjčky nejsou zatížené úroky.

Článek 8 **Účinnost**

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 20. března 2016.

JUDr. Marie BUBENÍKOVÁ
předsedkyně
Spolek celníků České republiky

SMĚRNICE PRO VÝDĚLEČNOU ČINNOST SPOLKU CELNÍKŮ ČESKÉ REPUBLIKY

Článek 1

1. Předsednictvo Spolku celníků České republiky (dále jen „P SC“) a Pobočné spolky – Kluby celníků, zapsané spolky (dále jen „Kluby“) mohou provozovat výdělečnou činnost za podmínek stanovených touto směrnicí.
2. Výdělečná činnost je provozována samostatně, jak P SC, tak i Kluby za účelem získání prostředků pro vlastní činnost.
3. Výdělečná činnost je provozována formou tzv. vedlejší podnikatelské činnosti.

Článek 2

1. Vedlejší podnikatelská činnost je provozována vlastním jménem P SC, v případě Klubů vlastním jménem Klubu, na vlastní účet.
2. Za závazky vzniklé z podnikatelské činnosti P SC, ručí P SC veškerým majetkem.
3. Za závazky vzniklé z podnikatelské činnosti Klubu, ručí Klub veškerým svým majetkem.
4. Vedlejší podnikatelská činnost se nezapisuje do obchodního rejstříku.
5. Vedlejší podnikatelskou činnost, která je živností, je třeba provozovat v souladu se zákonem o živnostenském podnikání.¹⁾

Článek 3

1. Vedlejší podnikatelskou činnost vede P SC a Kluby ve svém účetnictví, které zachycuje stav a pohyb majetku, pohledávek a závazků.
2. Způsob vedení účetnictví, jeho úplnost, správnost a průkaznost upravuje zvláštní zákon.²⁾

Článek 4

1. Zisk z vedlejší podnikatelské činnosti podléhá zdanění podle zákona.³⁾

Článek 5

1. Jednotlivé zakázky se oceňují smluvními cenami, v souladu se zvláštním zákonem.⁴⁾
2. Dohoda o ceně musí mít písemnou formu.
3. Cena se stanoví buď pevnou částkou, nebo jednoznačným způsobem jejího stanovení.

Článek 6

1. Vedlejší podnikatelská činnost je vykonávána především členy P SC a Klubů v době osobního volna.
2. Pro specifickou činnost lze uzavírat s občany **dohody** o provedení práce nebo **dohody** o pracovní činnosti mimo pracovní poměr.⁵⁾

¹ Zákon o živnostenském podnikání č. 455/1991 Sb., v platném znění

² Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění

³ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění

⁴ Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění

⁵ Zákon č. 262/2006 Sb., § 74 až 77 (zákoník práce)

3. Při provozování vedlejší podnikatelské činnosti musí být rovněž dodržovány předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Případně i jiné předpisy, vztahující se ke konkrétně vykonávané činnosti.

Článek 7

1. Zisk z vedlejší podnikatelské činnosti se používá:
 - a) ke splnění daňových povinností,
 - b) k financování vedlejší podnikatelské činnosti,
 - c) k odvodům,
 - d) k financování závazků P SC nebo Klubů,
 - e) k financování vlastní činnosti P SC a Klubů.

Článek 8

1. Kluby jsou povinny oznámit P SC druh podnikatelské činnosti do 30 dnů od zahájení této činnosti.

Článek 9

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 20. března 2016.

SMĚRNICE PRO UDĚLOVÁNÍ PAMĚTNÍCH MEDAILÍ

SPOLKU CELNÍKŮ ČESKÉ REPUBLIKY

Článek 1

Druh pamětních medailí

1. Spolek celníků České republiky (dále jen „Spolek“) uděluje pamětní medaile svým členům, čestným členům a všem, kteří se zasloužili význačnou měrou o rozvoj a prestiž Spolku. Pamětní medaile se zpravidla udělují ke dni patrona celníků – sv. Matouše.
2. Druhy pamětních medailí:
 - a) stříbrná pamětní medaile – za práci ve prospěch Spolku celníků České republiky a Celní správy České republiky,
 - b) stříbrná zlacená pamětní medaile – za vynikající práci spojenou s podporou potřeb členů Spolku celníků České republiky na úrovni společenské, kulturní a odborné.

Článek 2

Pamětní medaile

1. Pamětní medaile „Za zásluhy o rozvoj Spolku celníků České republiky“ je zhotovena ze stříbra a pozlaceného stříbra. Medaile má kruhový tvar o průměru 28 mm.
2. Na lícové straně je v kruhovém poli znázorněna hlava boha Merkura. Na rubové straně je stylizovaný znak Spolku. K pamětní medaili náleží stužka o rozměrech 32 x 12 mm v barvě světle modré s náložkou dle typu pamětní medaile.

Článek 3

Certifikát o udělení pamětní medaile

1. Součástí pamětní medaile je certifikát o jejím udělení. Tento certifikát obsahuje identifikační údaje osoby, které byla pamětní medaile udělena, podpis předsedy Spolku a datum udělení pamětní medaile.

Článek 4

Návrh na udělení medaile

1. Návrh na udělení pamětní medaile a jeho odůvodnění se podává písemně na formuláři, který je uveden v příloze č. 1 k této Směrnici. Návrhy na udělení pamětní medaile podávají Kluby Spolku a členové předsednictva Spolku nejpozději do 31. března běžného roku.
2. O udělení rozhoduje předsednictvo Spolku tak, aby pamětní medaile mohla být nejpozději k 21. září běžného roku předána.

Článek 5

Účinnost

1. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 20. března 2016.

JUDr. Marie BUBENÍKOVÁ
předsedkyně
Spolek celníků České republiky

Přílohy:

- Příloha č. 1 – formulář – Návrh na udělení pamětní medaile
- Příloha č. 2 – vzor dokladu o udělení medaile
- Příloha č. 3 – vyobrazení udělovaných medailí



NÁVRH
NA
UDĚLENÍ PAMĚTNÍ MEDAILE

„Za zásluhy o rozvoj Spolku celníků České republiky“

Druh medaile: (označte křížkem)	☐	☒ stříbrná
	☐	☐ stříbrná zlacená
Jméno, příjmení, titul:		
Členem Spolku od:		
Členské číslo:		
Členem Pobočného spolku:		
Zdůvodnění návrhu:		

Datum podání návrhu

Jméno a příjmení, funkce a podpis navrhovatele



VYOBRAZENÍ PAMĚTNÍCH MEDAILÍ SPOLKU CELNÍKŮ ČESKÉ REPUBLIKY



Obr. 1
Vyobrazení lícové strany medaile



Obr. 2
Vyobrazení rubové strany medaile



Obr. 3
Vyobrazení stříbrné medaile



Obr. 4
Vyobrazení stříbrné zlacené medaile



Obr. 5
Vyobrazení stužky ke stříbrné medaili



Obr. 6
Vyobrazení stužky ke stříbrné zlacené medaili

JEDNACÍ ŘÁD SNĚMU (KONFERENCE) SPOLKU CELNÍKŮ ČESKÉ REPUBLIKY

Článek 1

1. Tímto jednacím řádem se řídí jednání a rozhodování Sněmu (Konference) Spolku celníků České republiky (dále jen „Spolek“) s výjimkou voleb předsedy a předsednictva Spolku (dále jen „P SC“), které upravuje Volební řád.
2. Účastníky Sněmu (Konference) Spolku jsou:
 - a) delegáti, tj. členové P SC, kontrolní komise a 2 zástupci klubů celníků (dále jen „Klub“), zpravidla předsedové a hospodáři klubů celníků,
 - b) hosté
3. Sněm (Konference) Spolku se může usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina delegátů jednotlivých Klubů.
4. Usnesení nebo jiné rozhodnutí Sněmu (Konference) Spolku je přijato, jestliže pro ně hlasuje nadpoloviční většina přítomných delegátů.

Článek 2

1. Orgány Sněmu (Konference) Spolku jsou:
 - a) pracovní předsednictvo,
 - b) mandátová komise,
 - c) volební komise,
 - d) návrhová komise.
2. Pracovní předsednictvo řídí průběh Sněmu (Konference) Spolku a zajišťuje její organizaci a je voleno Sněmem (Konferencí).
3. Mandátová komise ověřuje platnost mandátů delegátů, jejich přítomnost a podává Sněmu (Konferenci) Spolku příslušnou zprávu. Mandátová komise má nejméně 3 členy, kteří si volí předsedu komise.
4. Volební komise řídí volby předsedy Spolku a P SC a vyhláší jejich výsledky. Volební komise má nejméně 3 členy, kteří si volí předsedu komise.
5. Návrhová komise zpracovává podané návrhy a připomínky delegátů Sněmu (Konference) Spolku a předkládá návrh usnesení. Návrhová komise má nejméně 3 členy, kteří si volí předsedu komise.
6. Členové komisí jsou voleni z delegátů Sněmu (Konference) Spolku. Jednotlivé komise pořizují o svém jednání zápis nebo předkládají písemné zprávy, které se stávají součástí dokumentace Sněmu (Konference) Spolku.

Článek 3

1. Právo účastnit se diskuse mají všichni delegáti, pracovní předsednictvo a hosté Sněmu (Konference) Spolku. Do diskuse je možné se přihlásit zdvižením ruky. Slovo do diskuse uděluje předsedající Sněmu (Konference) Spolku.
2. Délka diskusního příspěvku není omezena. Předsedající může diskutujícího přerušit nebo omezit. Rovněž tak může učinit, jestliže se příspěvek netýká daného tématu nebo pokud se opakuje.
3. Každý delegát má právo podávat v diskusi k jednotlivým bodům jednání svůj návrh nebo protinávrh. Na konci diskuse k danému bodu jednání umožní předsedající

potřebnou lhůtu pro předložení písemné formulace návrhů na usnesení Sněmu (Konference) Spolku, přednesených v předchozí diskusi.

4. Doplnující návrhy a protinávry, musí být v záhlaví označeny slovem „doplnující návrh“ s uvedením jména a Klubu a podepsány.
5. Bez těchto náležitostí nelze návrh nebo protinávrh k projednání předložit.
6. Delegát nebo člen P SC má právo na faktickou poznámku, jejíž délka může být předsedajícím zkrácena. Slovo mu bude neprodleně uděleno předsedajícím po skončení předešlého příspěvku. Za faktickou poznámku se považuje také procedurální návrh.

Článek 4

1. Návrh usnesení nebo rozhodnutí formuluje předkladatel. Návrhy se předkládají předsedajícímu nebo příslušným komisím. Konečný návrh závěrečného usnesení formuluje návrhová komise. O předložených návrzích se hlasuje zdvižením ruky (mandátu).
2. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy.

Článek 5

1. Dokumentaci Sněmu (Konference) Spolku celníků tvoří:
 - a) prezenční listiny,
 - b) zápisy a zprávy komisí,
 - c) volební lístky,
 - d) diskusní příspěvky, pokud byly předloženy písemně,
 - e) návrhy a protinávry,
 - f) dokumenty schválené Sněmem (Konferencí) Spolku,
 - g) protokol a usnesení z jednání Sněmu (Konference) Spolku.
2. Dokumentace Sněmu (Konference) Spolku se ukládá u P SC.

Článek 6 **Účinnost**

1. Tato směrnice nabývá účinnosti 20. března 2016.

JUDr. Marie Bubeníková
předsedkyně
Spolek celníků České republiky

VOLEBNÍ ŘÁD

SPOLKU CELNÍKŮ ČESKÉ REPUBLIKY

Článek 1

1. Volební řád upravuje volby členů předsednictva (dále jen „P SC“), kontrolní komise a volbu předsedy Spolku celníků České republiky (dále jen „Spolek“).
2. Volby řídí volební komise zvolená Sněmem Spolku.
3. Volební komise:
 - a) sestavuje kandidátní listiny na základě návrhů Klubů celníků (dále jen „Klubu“) předložených před zahájením Sněmu Spolku a návrhů delegátů předložených v průběhu Sněmu Spolku, případně na základě vlastní kandidatury člena Spolku,
 - b) oznamuje termín uzávěrky k podání návrhů na sestavení kandidátek, místo a čas konání voleb,
 - c) seznamuje Sněm Spolku se zněním kandidátních listin a představuje je delegátům,
 - d) vydává volební lístky, po skončení voleb provádí jejich sčítání a oznamuje výsledky voleb,
 - e) vyhotovuje zápis o průběhu a výsledcích voleb,
 - f) při ukončení voleb předá zápis o průběhu a výsledcích voleb P SC.

Článek 2

1. Na volené funkce může kandidovat každý člen Spolku, organizovaný v některém z Klubů.
2. Kandidátní listiny se sestavují:
 - a) pro volbu předsedy Spolku,
 - b) pro volbu dalších členů P SC.
 - c) pro volbu kontrolní komise
3. Kandidát, který neuspěl při volbě na funkci předsedy Spolku, může být po této volbě zapsán na kandidátní listinu pro volbu dalších členů P SC nebo volbu kontrolní komise.
4. Se zapsáním na kandidátní listinu, musí vyslovit kandidát svůj souhlas.
5. Kandidát má právo vzdát se kandidatury do doby zahájení volby, případně před zahájením dalšího kola volby.

Článek 3

1. Právo volit mají delegáti Sněmu Spolku.
2. Volby se uskutečňují veřejným hlasováním, pokud se delegáti Sněmu neshodnou na tajných volbách.
3. Sněm Spolku volí členy P SC ve třech samostatných volbách:

- a) volba předsedy Spolku,
 - b) volba dalších členů P SC.
 - c) volba kontrolní komise
4. V případě tajných voleb:
- a) jsou volební lístky vydávány v souladu s kandidátními listinami.
 - b) jsou volební lístky upravovány vodorovným přeškrtnutím příjmení a jména kandidáta, jemuž delegát nechce dát svůj hlas.
- Volební lístky upravené jiným způsobem jsou označeny za neplatné.

Článek 4

1. Volby jsou právoplatné, jestliže se jich zúčastní nadpoloviční většina přítomných delegátů Sněmu.
2. Do funkce předsedy Spolku je zvolen kandidát, jenž obdržel nejvyšší počet hlasů, tvořících zároveň nadpoloviční většinu odevzdaných hlasů.
3. Do funkcí dalších členů P SC jsou zvoleni kandidáti s nejvyšším počtem obdržených hlasů, tvořících zároveň nadpoloviční většinu odevzdaných hlasů.
4. Nebudou-li dle pravidla v odstavci 2 a 3 zvoleni všichni členové P SC a předseda Spolku, uskuteční se druhé kolo volby, do kterého postupují:
 - a) pro volbu předsedy Spolku dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů,
 - b) pro volbu ostatních členů P SC všichni zbývající kandidáti.
5. Nebudou-li ve druhém kole zvoleni všichni členové P SC do stanoveného počtu, bude se volba opakovat po sestavení nové kandidátky, případně kandidátek.
6. Pro opakovanou volbu platí tento volební řád, přičemž:
 - a) předsedou Spolku se stane kandidát s vyšším počtem hlasů,
 - b) členem P SC se stávají kandidáti v pořadí od nejvyššího počtu platných hlasů (tzn. rozhodující je prostá většina platných hlasů)
7. V případě sporu nebo technické poznámky rozhodne předseda volební komise spolu s předsedajícím Sněmu Spolku o jeho řešení.

Článek 5 Účinnost

1. Tato směrnice nabývá účinnosti 20. března 2016

předsednictvo
Spolku celníků České republiky

JEDNACÍ ŘÁD PŘEDSEDNICTVA SPOLKU CELNÍKŮ ČESKÉ REPUBLIKY

Článek 1 Předsednictvo Spolku celníků České republiky

1. Předsednictvo Spolku celníků České republiky (dále jen „P SC“) je nejvyšším výkonným orgánem Spolku celníků České republiky (dále jen „Spolek“) mezi Sněmy (Konferencemi) Spolku. Plní řídicí a organizační úkoly.
2. Úkoly P SC jsou určeny stanovami Spolku, závěry Spolkového Sněmu (Konference), doporučeními z Konferencí předsedů klubů Spolku, vlastními usneseními, podněty a požadavky z klubů celníků (dále jen „Klub“) Spolku a návrhy členů Klubů.
3. V P SC pracují členové, zvolení podle stanov na Spolkovém Sněmu.
4. P SC spolupracuje s kluby a zabezpečuje jejich informovanost.

Článek 2 Pravomoc P SC

1. Členové P SC se na svých zasedáních usnášejí o:
 - a) základních otázkách realizace úkolů, které vyplývají ze stanov, organizačně technických principech řízení Klubů, působení na veřejnosti, spolupráci s Celní správou České republiky, a spolupráci s partnerskými organizacemi,
 - b) výstavbě nových orgánů - odborné komise (sekce),
 - c) základních otázkách své práce,
 - d) zabezpečování činnosti a chodu P SC, způsobu vedení evidence členů Spolku, zajišťování administrativní činnosti, udržování kontaktů s jednotlivými kluby Spolku, odbornými komisemi (sekcemi) i partnerskými a zahraničními organizacemi.
 - e) odvolání proti rozhodnutí o vyloučení člena Klubu.
2. Za tímto účelem P SC:
 - a) zpracuje plán činnosti na běžný rok (období),
 - b) stanoví dlouhodobé i krátkodobé úkoly odborným komisím (sekcím),
 - c) zřizuje a ruší odborné komise (sekce), případně jiné orgány P SC a určuje dělbu práce mezi nimi. Odborné komise (sekce) ustavené P SC jsou nestálého složení. Předseda, místopředseda, hospodář, jednatel a členové P SC jsou oprávněni v rozsahu obvyklých, případně obecně platných zásad zastupovat Spolek navenek. V případě, že předseda Spolku by nemohl vykonávat funkci po delší, tj. více než dvouměsíční období, plní jeho úlohu v celém rozsahu místopředseda. Jednatel zodpovídá za spolupráci s kluby a spolupracujícími organizacemi, za evidenci členů, za zápisy, korespondenci.

Článek 3

Příprava zasedání P SC

1. Přípravu zasedání organizuje předseda a jednatel Spolku. Na pořad jednání se zařazují věci ze schváleného plánu činnosti.
2. Návrhy k projednání dalších potřebných věcí mohou předkládat:
 - a) jednotliví členové P SC,
 - b) odborné komise,
 - c) rady klubů,
 - d) jednotliví členové Spolku.

Článek 4

Ustavující zasedání P SC

1. Ustavující zasedání P SC se koná vždy po celostátním Spolkovém Sněmu, zpravidla ihned po volbách členů P SC. Řídí je předseda Spolku. S výjimkou předsedy Spolku, který je přímo volen, na Spolkovém Sněmu zvolí místopředsedu, jednatele a hospodáře.

Článek 5

Ustavující zasedání kontrolní komise

1. Ustavující zasedání kontrolní komise se koná vždy po celostátním Spolkovém sněmu, zpravidla ihned po volbách.
2. Zvolení členové kontrolní komise zvolí ze svého středu předsedu.
3. Předseda kontrolní komise informuje o složení kontrolní komise P SC.

Článek 6

Činnost P SC

1. Zasedání P SC se svolává podle plánu činnosti, nejméně však čtyřikrát do roka. Zasedání je možné uskutečnit i konferenčním způsobem. Svolává je předseda nebo místopředseda Spolku.
2. Vyžádají-li si to mimořádné poměry, nebo rozhodne-li o tom P SC, či požádá-li o to alespoň 1/3 rad klubů (požadavek se předkládá písemně předsedovi Spolku s uvedením předmětu jednání), svolá se mimořádné zasedání P SC, které se koná nejpozději do 30 dnů od požádání k jeho svolání.
3. Na zasedání mohou být podle povahy programu jednání přizváni členové komisí a dalších vytvořených orgánů P SC, odborníci a představitelé celních a finančních orgánů, společenských organizací, předsedové rad klubů apod.
4. Zasedání se zúčastňuje předseda nebo další člen kontrolní komise Spolku.

Článek 7

Činnost Rady klubu celníků

1. Rada klubu celníků použije pro svá jednání přiměřeně obdobná ustanovení jako P SC.

Článek 8

Účinnost

1. Tato směrnice nabývá účinnosti 20. března 2016.

předsednictvo
Spolku celníků České republiky



PŘIHLÁŠKA K ČLENSTVÍ

titul, jméno, příjmení	:		
datum narození	:		
adresa trvalého pobytu (ulice, č. domu, PSČ, obec)	:		
pracoviště	:		
kontakt (telefon, mobil, email)	:		
název klubu celníků	:		
zaměstnanec Celní správy (datum – dd/mm/rrrr)	:	od: _____	do: _____

PREAMBULE

Spolek celníků České republiky je dobrovolnou, nezávislou, zájmovou, profesní a stavovskou organizací.

Cílem činnosti Spolku celníků České republiky je hájit a prosazovat stavovské zájmy celníků v činné službě i celníků bývalých.

Členem Spolku celníků může být každý nejdříve po uplynutí tří let od přijetí k Celní správě ČR, nebo byl-li v Celní správě ČR zaměstnán nejméně 3 roky. V případě Klubu celních veteránů, který je na výsluže nebo v důchodu a byl zaměstnán v Celní správě ČR nejméně 15 let.

Členství vzniká podáním písemné přihlášky předsedovi klubu a přijetím na nejbližší schůzi Rady klubu.

Datum podání přihlášky:

Podpis*):

V _____ dne _____ 2016

*)Prohlašuji, že souhlasím se zpracováním mnou poskytnutých údajů a jejich zařazení do databáze Spolku celníků, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

datum přijetí za člena Klubu celníků: _____

Evidenční číslo Spolku celníků:

podpis předsedy Klubu: _____

za Spolek celníků ověřil: _____

--



**Rozhodnutí
žádost o poskytnutí finanční podpory
z konta „Celník v tísní“**

1. Údaje o žadateli

Jméno a příjmení žadatele:	
Číslo účtu a název banky, kam bude výpomoc vyplacena:	

2. Rozhodnutí o přiznání finanční výpomoci:

Po projednání v předsednictvu spolku celníků, se přiznává finanční podpora ve výši: 00 000,00 Kč, slovy: nulatisíckorunčeských

3. Odůvodnění žádosti:

V Praze dne: _____ **2016**

Příjmení, funkce

Podpis

Příjmení, funkce

Podpis

Příjmení, funkce

Podpis



ŽÁDOST

o poskytnutí finanční podpory z konta „Celník v tísní“

1. Údaje o žadateli

Jméno a příjmení žadatele:	
Adresa bydliště:	
Služební (pracovní) přidělení:	
Adresa zaměstnání:	
Člen spolku celníků ¹⁾ :	Ano - Ne
Číslo účtu a název banky, Kam žádám vyplatit výpomoc:	

¹⁾ Nehodící se škrtněte

2. Zdůvodnění žádosti

Stručný popis důvodu Žádosti o finanční výpomoc z konta „Celník v tísní“:	
Pravdivost údajů potvrzuje (jméno, příjmení, funkce)	

3. Potvrzení žádosti

Prohlašuji, že všechny údaje mnou uvedené jsou pravdivé.

V

dne

Příjmení a podpis žadatele

^{*)} Žádost zašlete na adresu Spolek celníků České republiky, Budějovická 7, 140 96 Praha 4, email: spolek@spolekcelniku.cz. Nepostačuje-li místo, připojte číslouanou přílohu.

SMĚRNICE O ČLENSKÉ EVIDENCI

SPOLKU CELNÍKŮ ČESKÉ REPUBLIKY

Článek 1

Základní ustanovení

1. Tato směrnice v souladu se Stanovami Spolku celníků České republiky (dále jen „Spolek“) upravuje pravidla pro vedení členské evidence Spolku. Upravuje pravidla pro jednotlivé kluby celníků (dále jen „Kluby“) a předsednictvo Spolku (dále jen „P SC“) při přihlášení nového člena, ukončení členství, převodu člena do jiného klubu a udělení čestného členství.
2. Pravidla jsou závazná pro všechny Kluby i P SC.

Článek 2

Pojmy

1. Webovými stránkami Spolku se rozumí informace zveřejňované na adrese www.spolekcelniku.cz
2. Kontaktní adresou Spolku
 - a) Spolek celníků České republiky, Budějovická 7, 140 96 Praha 4 nebo
 - b) spolek@spolekcelniku.cz
3. Registračním listem elektronický dokument, ve kterém jsou uvedeny informace o členovi Spolku (obsahuje údaje o členovi a další rozhodné údaje související s členstvím ve Spolku, resp. klubu). Vzor dokumentu je uveden v příloze č. 1 této směrnice.
4. Členským průkazem plastová kartička s identifikačními údaji člena Spolku, který je jediným možným dokladem prokazujícím členství ve Spolku. Vzor členského průkazu je uveden v příloze č. 2 této směrnice.

Článek 3

Členská evidence

1. Členskou evidenci všech členů a čestných členů Spolku vede pověřený člen P SC, zpravidla jednatel Spolku. Evidence a registrační listy jsou vedeny v elektronické podobě, přihlášky k členství rovněž v podobě analogových dokumentů. Evidence je vedena v souladu s právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
2. Informace z členské evidence jsou předávány jednotlivým klubům, které jsou povinny udržovat údaje uvedené k jednotlivým členům klubu aktuální, příp. postupovat v souladu s touto směrnicí a provádět aktualizaci záznamů jednotlivých členů.
3. P SC zanese do členské evidence veškeré informace o členech minimálně v tomto rozsahu:
 - a) Pořadové číslo

- b) Klub
- c) Členské číslo
- d) Titul před jménem
- e) Jméno
- f) Příjmení
- g) Jméno a příjmení
- h) Datum narození
- i) Členem Spolku od
- j) Členem Spolku do
- k) Členem klubu od
- l) Bydliště – ulice
- m) Bydliště – číslo popisné
- n) Bydliště – město
- o) Bydliště – PSČ
- p) Email
- q) Telefon
- r) Telefon2
- s) Poznámka

4. P SC dále zodpovídá za:

- a) Evidenci a archivaci podkladů jednotlivých členů
- b) Tisk a předávání členských průkazů
- c) Aktualizaci záznamů jednotlivých členů

Článek 4 **Přihláška k členství**

1. Přihláška, jejíž vzor je uveden v základních dokumentech na webových stránkách Spolku, přijímá vyplněnou Klub a o členství rozhoduje projednáním Radou Klubu.
2. Po přijetí za člena Klubu:
 - a) Vyplněnou a podepsanou přihlášku nebo její digitalizovanou (naskenovanou) verzi odešle na kontaktní adresu Spolku
 - b) Společně s přihláškou se zasílá i průkazová fotografie zpravidla o rozměrech 3,5 x 4,5 cm (následně bude vrácena Klubu) nebo digitalizovanou podobu fotografie (v minimálním rozlišení 300 dpi)

Článek 5 **Ukončení členství**

1. Při ukončení členství na žádost člena, příp. z důvodů uvedených ve Stanovách Spolku, klub:
 - a) Zašle na kontaktní adresu dopis, ve kterém uvede rozhodné skutečnosti k ukončení členství (jméno a příjmení člena, členské číslo, registrační list)

- b) Zašle na kontaktní adresu průkaz člena
- 2. Na základě výše uvedených informací P SC zaneše informace do členské evidence a údaje vztahující se k členovi, jehož členství bylo ukončeno, zarchivuje v souladu s právními předpisy.

Článek 6

Převod člena do jiného klubu celníků

1. Při přestupu člena do jiného Klubu na základě žádosti člena se postupuje následujícím způsobem:
 - a) Klub (ve kterém je ukončováno členství) odešle na kontaktní adresu dopis s informací o převodu člena, jeho registrační list a členský průkaz
 - b) Klub (který člena přijímá) zašle na kontaktní adresu souhlas klubu s přijetím, resp. převodem člena a jeho přihlášku za člena
 - c) P SC zaznamená změnu do členské evidence, registračního listu
 - d) P SC zašle informaci o převodu členství na příslušné kluby, jichž se ukončení resp. převod člena týká
 - e) P SC vystaví nový členský průkaz, který předá aktuálnímu Klubu člena

Článek 7

Čestné členství

1. Na základě rozhodnutí P SC o udělení čestného členství P SC zavede do evidence informace:
 - a) Jméno a příjmení čestného člena
 - b) Fotografie čestného člena
 - c) Návrh a zdůvodnění pro udělení čestného členství
 - d) Stručný životopis čestného člena
 - e) Vydá tištěný doklad o čestném členství. Vzor dokladu je uveden v příloze č. 3 této směrnice.

Článek 8

Účinnost

1. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 20. března 2016.

JUDr. Marie BUBENÍKOVÁ
předsedkyně
Spolek celníků České republiky

Přílohy:

- Příloha č. 1 – vzor registračního listu
- Příloha č. 2 – vzor členského průkazu
- Příloha č. 3 – vzor dokladu o udělení čestného členství

SPOLEK CELNÍKŮ ČESKÉ REPUBLIKY

Foto člena

Registrační list člena

Příjmení (titul):

Klub:

Jméno:

Adresa klubu:

Datum a narození:

Členské číslo:

Bydliště:

Členem Spolku od:

Kontakt:

Členem Spolku do:

Změny údajů:

VZOR ČLENSKÉHO PRŮKAZU

	Spolek celníků České republiky	
	Jméno / Name	Igor Staněk
	Kmenová organizace / Organization	Klub celníků Praha
	Datum / Date	01.01.2005
Číslo průkazu: 17010001		

Narozen(a) / Born	25.05.1977	
Upozornění:	Tato karta slouží jako členský průkaz Spolku celníků ČR a opravňuje držitele k účasti na spolkových akcích a k čerpání výhod členům Spolku celníků poskytovaných.	
V případě nálezů této karty Vás žádáme o její bezodkladné vrácení na níže uvedenou adresu		
Spolek celníků České republiky Budějovická 7. 140 96 Praha 4		



Seznam zkratk použitých v základních dokumentech Spolku celníků České republiky:

Zkratka	Význam zkratky
CS ČR	Celní správa České republiky
KCV	Klub celních veteránů
Klub	Klub celníků
Konference	Konference předsedů Klubů
MSS	Mimořádný spolkový sněm
P SC	Předsednictvo Spolku celníků České republiky
Rada	Rada Klubu celníků
Sněm	Sněm Spolku celníků České republiky
Spolek	Spolek celníků České republiky
Stanovy	Stanovy Spolku celníků České republiky